



ANEXO 4

CRONOGRAMA 2014

<i>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</i>	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
Adaptación del Plan de Formación												
<i>Programación</i>												
<i>Ejecución</i>												
<i>Fijación de calendario anual de interlocución</i>												
Prevención de riesgos Laborales												
<i>Revisión PRL</i>												
Integración de sistemas de contratación y facturación												
Gestión de patrimonio inmobiliario y edificios												
<i>Plan de mantenimiento preventivo de instalaciones y adecuación de inventarios (previsiones)</i>												
Plan de Igualdad												
Patrimonio inmobiliario INIA												
<i>Regularización administrativa</i>												



Gestión jurídica adva Contratos, Convenios y AEG												
<i>Integración toda la gestión</i>												
Plan informático												
<i>Incremento almacenamiento</i>												
<i>Plan microinformática</i>												
<i>Red interna wifi</i>												

PLAN ACCION	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
Modificaciones organigrama												
Mecanismos de coordinación (funcionamiento)												
Procedimientos normalizados de trabajo												
Revisión de productividad(investigadores)												
Revisión de productividad(gestores)												
Plan de comunicación de estrategia												
Recopilación de actividad ejecutada												
Análisis cumplimiento Plan												