



FORMULARIO DE QUEJA SUGERENCIA

Marque con una "X" lo que proceda

*Registro de entrada en la
unidad de recepción*

*Registro de entrada en la unidad de
Gestión de Quejas y Sugerencias*

DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos facilitados serán utilizados de forma confidencial a los efectos de tramitar su queja o sugerencia. Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General del INIA.

Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		
Domicilio: calle/plaza/avda.		Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Municipio		Provincia		País	Código Postal	
DNI/NIF/PASAPORTE	Entidad a la que representa		Teléfono de contacto		E-mail	

DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA

Unidad/dependencia donde se produjo la incidencia origen de la queja/sugerencia	Fecha de la incidencia	Hora de la incidencia
---	------------------------	-----------------------

MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO:

Recibida la queja o sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (art.16.1 del R.D. 951/2005). En el supuesto de falta de contestación, puede dirigirse a la Inspección General de Servicios, en C/Albacete, 5, Planta 2ª Este, 28071 MADRID. E-mail: sgafriis@micinn.es (art.16.3 del R.D. 951/2005). Importante: las quejas formuladas no tendrán en ningún caso la calificación de recurso administrativo, ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerles.

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Código de la incidencia Incumplimiento compromiso de Carta de Servicios

SI NO